



COMUNITA DELLE GIUDICARIE

DECRETO del COMMISSARIO N. 32 /2022

**OGGETTO: Accordo per il rinnovo del C.C.P.L. 2016/2018 del
PERSONALE DELL'AREA DELLA DIRIGENZA
E SEGRETARIO COMUNALI DEL COMPARTO
AUTONOMIE LOCALI: liquidazione della
retribuzione di risultato per il periodo 01.01.2021 –
31.08.2021 al Segretario generale Michele Carboni.**

L'anno **duemilaventidue** addì **venti** del mese di **aprile** alle ore **14.00**

nella sede della Comunità delle Giudicarie in Tione di Trento, il Commissario della Comunità, dott. Giorgio Butterini, nominato con deliberazione della Giunta Provinciale n. 1616 dd. 16.10.2020, n. 606 dd.

16.04.2021, n. 1218 dd. 16.07.2021 e n. 1344 dd. 07.08.2021, ha adottato il presente DECRETO indicato in oggetto..

OGGETTO: Accordo per il rinnovo del C.C.P.L. 2016/2018 del PERSONALE DELL'AREA DELLA DIRIGENZA E SEGRETARIO COMUNALI DEL COMPARTO AUTONOMIE LOCALI: liquidazione della retribuzione di risultato per il periodo 01.01.2021 – 31.08.2021 al Segretario generale Michele Carboni.

IL COMMISSARIO DELLA COMUNITA' DELLE GIUDICARIE

Viste le deliberazioni della Giunta Provinciale n. 1616 dd. 16.10.2020, n. 606 dd. 16.04.2021, n. 1218 dd. 16.07.2021 e n. 1344 dd. 07.08.2021, con cui il dott. Giorgio Butterini viene nominato Commissario straordinario della Comunità delle Giudicarie;

Preso atto che il presente provvedimento viene emanato in vece del Comitato Esecutivo;

Visto il decreto del Commissario n. 22 di data 29 marzo 2022 ad oggetto: "Approvazione del Documento Unico di Programmazione 2022 - 2024 della Comunità delle Giudicarie";

Visto che il Commissario con decreto n. 23 di data 29 marzo 2022, in base a quanto disposto dall'articolo 162 del Testo Unico dell'ordinamento degli Enti Locali di cui al D. Lgs 267/2000, ha provveduto all'approvazione del bilancio di previsione finanziario 2022 - 2024 della Comunità delle Giudicarie;

Visto il decreto del Commissario n. 24 di data 29 marzo 2022 ad oggetto: "Art. 169 D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 e s.m. - Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2022 - 2024 - Individuazione degli atti di gestione ed attribuzione delle competenze del bilancio finanziario 2022 - 2024"

Visto il nuovo regolamento di contabilità della Comunità delle Giudicarie approvato con deliberazione consigliere n. 37 di data 20 dicembre 2017 avente oggetto "*Art. 152 D.Lgs 267/2000 e ss.mm. e i. - Approvazione nuovo regolamento di contabilità della Comunità delle Giudicarie*";

Atteso che in data 15 giugno 2001 è stato sottoscritto tra l'Agenzia provinciale per la rappresentanza negoziale e i rappresentanti delle organizzazioni sindacali l'accordo relativo all'applicazione dell'art. 94 – retribuzione di risultato – del contratto collettivo provinciale di lavoro dell'8 agosto 2000 valevole per il quadriennio 1998-2001 dell'area della dirigenza e segretari comunali del comparto autonomie locali;

Attesto che in data 21 ottobre 2003 è stato sottoscritto l'accordo stralcio del CCPL dell'area della dirigenza e segretari comunali del comparto autonomie locali 2002-2005 e in data 11 aprile 2005 è stato sottoscritto l'accordo integrativo "dell'accordo stralcio del contratto collettivo provinciale di lavoro dell'area della dirigenza e segretari comunali e del comparto autonomie locali 2002-2005";

Considerato che in data 20 giugno 2007 è stato sottoscritto l'accordo provinciale concernente il biennio economico 2006-2007 e norme sulla parte giuridica 2006-2009 dell'area della dirigenza e segretari comunali nel Comparto Autonomie Locali;

Visto l'Accordo provinciale per il personale dell'Area della Dirigenza e Segretari comunali del comparto Autonomie Locali concernente il rinnovo del C.C.P.L. per il quadriennio giuridico 2006/2009 ed il biennio economico 2008-2009 sottoscritto in data 22.10.2008;

Visto l'Accordo stralcio per il rinnovo del contratto collettivo provinciale di lavoro 2016/2018, biennio economico 2016/2017, per il personale dell'area della dirigenza e segretari comunali del Comparto Autonomie locali sottoscritto in data 29.12.2016 e approvato con deliberazione del Comitato esecutivo n. 8 dd. 23.01.2017;

Visto l'Accordo per il rinnovo del C.C.P.L. 2016/2018 del Personale dell'area della dirigenza e segretari comunali del Comparto Autonomie Locali sottoscritto in data 29.10.2018 e approvato con deliberazione del Comitato esecutivo n. 154 dd. 12.11.2018;

Visto l'Accordo integrativo del Contratto collettivo provinciale di lavoro 2016/2018 per il personale dell'area della dirigenza e segretari comunali del Comparto Autonomie locali sottoscritto dai rappresentanti di parte pubblica e dai rappresentanti delle Organizzazioni Sindacali in data 02.02.2022 e approvato con decreto del Commissario n. 11/2022 dd. 09.03.2022;

Rilevato che i predetti accordi, per quanto riguarda le modalità di determinazione e corresponsione ai segretari comunali della retribuzione di risultato, prevedono tra l'altro che:

1. Ai segretari comunali e di comunità, e ai vicesegretari ad esaurimento è corrisposta la retribuzione di risultato riferita al raggiungimento di obiettivi di efficienza ed efficacia ed alla realizzazione dei compiti istituzionali.
2. La valutazione dei risultati del segretario è effettuata da parte della giunta dell'ente sulla base dell'apposita scheda di valutazione allegata al presente accordo che viene sottoscritta dal sindaco. Negli enti provvisti di nucleo di valutazione si applicano le disposizioni previste nel provvedimento che regola la procedura di valutazione. La scheda di valutazione indica gli obiettivi dell'anno di competenza, è compilata dal Sindaco e consegnata al segretario entro il mese di febbraio. La scheda con l'indicazione dei risultati conseguiti, è consegnata al segretario in occasione di un colloquio entro il mese di marzo dell'anno successivo a quello cui la valutazione si riferisce.
3. Nei comuni/comunità convenzionati, la retribuzione di risultato viene corrisposta proporzionalmente dai singoli enti entro il tetto massimo complessivamente individuato. Per i segretari che abbiano prestato servizio presso enti diversi, la valutazione e l'erogazione della relativa retribuzione di risultato verrà effettuata da ciascun ente per la quota corrispondente ai mesi di servizio effettivamente prestati.
4. omissis
5. omissis
6. Decorso due mesi dalla scadenza del termine per la consegna della scheda con la valutazione dei risultati, l'indennità di risultato è erogata, in proporzione ai risultati conseguiti, previa presentazione di una relazione di autovalutazione da parte del Segretario/Vicesegretario ad esaurimento nella quale si dà conto all'andamento delle attività, dei programmi anche con riferimento agli obiettivi assegnati e della situazione organizzativa degli uffici.
7. A partire dalla valutazione riferita all'anno 2017, l'erogazione dell'indennità di risultato è disposta solamente sulla base delle risultanze evidenziate nella scheda di valutazione/autovalutazione ed in proporzione ai risultati conseguiti.
8. Ai segretari comunali incaricati della sostituzione provvisoria di un dirigente preposto a struttura, assente per un periodo superiore ai due mesi, viene corrisposta una maggiorazione della retribuzione di posizione di cui all'art. 95 del presente accordo fino ad un massimo del 40% della misura prevista per la posizione da sostituire. In caso di sostituzione provvisoria di un dirigente per posto rimasto vacante, tale maggiorazione può essere corrisposta per un periodo massimo di un anno, entro il quale, qualora non si proceda alla soppressione della struttura organizzativa, è preposto il responsabile o è bandito di concorso per la copertura del posto. Una volta avviate le procedure concorsuali, l'incarico di sostituzione è comunque prorogato fino al loro completamento e alla conseguente assegnazione dell'incarico. Al segretario incaricato della sostituzione può essere corrisposta una maggiorazione dell'indennità di risultato fino ad un massimo del 40%, per il periodo di sostituzione e in ragione degli obiettivi raggiunti.
9. L'importo dell'indennità di risultato è quantificato nei seguenti importi:
 - Per i segretari e i vicesegretari ad esaurimento di IV classe di III classe con meno di 3.000 abitanti € 4.830,00;
 - Per i segretari e i vicesegretari ad esaurimento delle altre classi € 7.140,00;
 - Per i vicesegretari comunali ad esaurimento dei comuni nati da fusione € 3.200,00;
10. Le previsioni normative contenute nei precedenti commi di questo articolo si applicano a far data dal 2017.
11. Le amministrazioni possono aumentare la retribuzione di risultato del segretario fino ad un massimo del 40% in caso di attivazione di nuovi servizi o di processi di organizzazione finalizzati alla razionalizzazione o all'accrescimento dei livelli quantitativi e qualitativi dei servizi esistenti, ai quali sia correlato un ampliamento delle competenze con incremento dei gradi responsabilità e di capacità gestionale del segretario.

Mentre l'**art. 24 Retribuzione di risultato per i dirigenti dei comuni e per i segretari comunali del sopra richiamato CCPL 2016/2018** del Personale dell'area della dirigenza e segretari comunali del Comparto Autonomie Locali sottoscritto in data 29.10.2018 e approvato con deliberazione del Comitato esecutivo n. 154 dd. 12.11.2018, recita:

1. *La mancata attivazione annuale entro i termini di cui all'art. 137, comma 4, del C.C.P.L. di data 1 ottobre 2018 del Comparto Autonomie Locali, area delle categorie, della procedura contrattuale che ha ad oggetto la quota obiettivi specifici del F.O.R.E.G. determina la sospensione della quota di retribuzione di risultato dei dirigenti/segretari nella misura del 10% della quota teorica spettante.*

2. *La cadenza del triennio previsto dall'art. 137, comma 4, del C.C.P.L. di data 1 ottobre 2018 del Comparto Autonomie locali, area delle categorie, in assenza di attivazione della procedura di cui al precedente comma 1, determina la perdita definitiva della quota della retribuzione di risultato sospesa ai sensi del precedente comma 1. Tale sospensione non opera se la mancata attivazione è conseguente a decisioni dell'Amministrazione.*
3. *Il conseguimento degli obiettivi di efficientamento dei servizi e il rispetto delle direttive impartite in tal senso dagli organi competenti costituisce elemento di valutazione ai fini dell'attribuzione della retribuzione di risultato.*

Richiamata la circolare dd. 26 gennaio 2017 del Consorzio dei Comuni relativa all'accordo stralcio per il rinnovo del C.C.P.L. 2016/2018 –AREA DELLA DIRIGENZA E SEGRETARIO COMUNALI - biennio economico 2016-2017;

Richiamata la circolare dd. 09 novembre 2018 del Consorzio dei Comuni relativa all'accordo per il rinnovo del CCPL 2016/2018 sottoscritto il 29 ottobre 2018;

Richiamata la deliberazione del Comitato esecutivo n. 20/2021 dd. 29.03.2021 avente per oggetto: "Retribuzione di risultato" Area della Dirigenza e Segretari comunali: approvazione scheda di valutazione per l'anno 2021 del Segretario generale Michele Carboni.", con la quale vengono fissati i criteri relativi alla preventiva definizione dei parametri di valutazione in base ai quali si procederà alla determinazione ed erogazione della retribuzione di risultato per l'anno 2021;

Richiamata la deliberazione del comitato esecutivo n. 29/2021 dd. 12.04.2021 avente per oggetto: "Accordo per il rinnovo del C.C.P.L. 2016/2018 del PERSONALE DELL'AREA DELLA DIRIGENZA E SEGRETARI COMUNALI DEL COMPARTO AUTONOMIE LOCALI: liquidazione della retribuzione di risultato per il periodo 01.01.2020 - 31.12.2020 al Segretario generale Michele Carboni";

Fatto presente quindi che con le stesse modalità previste dall'accordo del 29.12.2016, entro la fine di marzo 2022 deve essere effettuata la valutazione del Segretario relativa all'anno 2021 ed in base a tale valutazione, entro giugno 2022, l'Amministrazione dovrà erogare la relativa retribuzione di risultato, fatto salvo quanto detto sopra;

Ritenuto pertanto di procedere alla valutazione dell'operato del segretario generale Michele Carboni, in servizio dal 01.01.2021 al 31.08.2021, ai fini dell'erogazione della relativa retribuzione di risultato;

Provveduto a compilare la scheda di valutazione relativa all'operato relativa al segretario generale Michele Carboni (Parte A: valutazione dei risultati – Parte B: valutazione dei comportamenti) e assegnato allo stesso un punteggio come risultante dalla documentazione in atti;

Ricordato che in data 17 settembre 2015 veniva stipulata con i Comuni di Bolbeno e Zuco una ulteriore convenzione, in base alla quale il Comuni di Bolbeno si impegna a mettere a disposizione il proprio segretario come segue:

- periodo 01.10.2015 – 31.12.2015 per 24 ore settimanali alla Comunità delle Giudicarie, 8 ore settimanali presso il Comune di Bolbeno e per 4 ore settimanali presso il Comune di Zuco ed il costo complessivo connesso alla gestione della convenzione sarà sostenuto per il 67% dalla Comunità delle Giudicarie, per il 22% dal Comune di Bolbeno per l'11% dal Comune di Zuco;
- periodo 01.01.2016 – 30.09.2020 per 28 ore settimanali alla Comunità delle Giudicarie e per 8 ore settimanali presso il Comune di Borgo Lares ed il costo complessivo connesso alla gestione della convenzione sarà sostenuto per il 78% dalla Comunità delle Giudicarie e per il 22% dal nuovo Comune di Borgo Lares;

Ricordato inoltre che in data 25.09.2020 veniva stipulata con il Comune di Borgo Lares una ulteriore convenzione, in base alla quale lo stesso Comune si impegna a mettere a disposizione il proprio segretario come segue:

- periodo 01.10.2020 – 30.09.2021 per 20 ore settimana alla Comunità delle Giudicarie e per n. 16 ore settimanali presso il Comune di Borgo Lares ed il costo complessivo connesso alla gestione della convenzione sarà sostenuto per il 55,56% dalla Comunità delle Giudicarie e per il 44,44% dal Comune di Borgo Lares;

Richiamato il decreto del Commissario n. 102/2021 avente per oggetto: "Art. 6 della convenzione fra il Comune di Borgo Lares e la Comunità delle Giudicarie per la condivisione di risorse umane relativamente al Servizio di Segreteria – Recesso consensuale a partire dal 01.09.2021 (ultimo giorno 31.08.2021);

Considerato che la scheda di valutazione redatta per l'anno 2021 tiene conto dei nuovi ed ulteriori processi di organizzazione attivati per le attività relative alla prosecuzione di Spazio Argento e alla attuazione del Fondo Strategico Territoriale e per il Protocollo Viabilità Giudicarie.

In particolare per Spazio Argento si è trattato di supportare il Servizio Sociale dal punto di vista amministrativo per la prosecuzione del nuovo servizio che verrà in futuro stabilizzato, compreso il reperimento del personale e l'organizzazione generale.

Per quanto riguarda la prosecuzione dell'attuazione del Fondo Strategico Territoriale e per il Protocollo Viabilità Giudicarie si è trattato di una serie di attività, coordinata dal punto di vista amministrativo dal Segretario, che hanno permesso di giungere prima all'approvazione e successivamente all'avvio e alla realizzazione concreta di un piano straordinario integrando significativamente il budget provinciale con risorse del territorio. L'obiettivo era quello di finanziare tutte le opere emerse nel percorso partecipato oltre a una dozzina di interventi ritenuti prioritari rispetto alla viabilità. L'accordo condiviso in un percorso complesso con tutte le realtà locali prevede una partnership finanziaria triennale tra PAT, Comunità, BIM e Comuni. Dai quasi 6 milioni di euro del Fondo strategico si è passati ad approvare un accordo di programma che prevede investimento di oltre 30 milioni di euro, programma che nel corso del 2020 è stato parzialmente attuato secondo il cronoprogramma stabilito. Anche nella fase attrattiva relativa all'anno in esame il Segretario ha supportato il Servizio Tecnico per tutte le procedure amministrative. Il documento attuativo dell'accordo di programma per la viabilità provinciale nel territorio della Comunità delle Giudicarie è stato predisposto nel corso del 2018 con uno stanziamento complessivo di 11,2 milioni di euro. Tutte le complesse fasi della procedura prima e del finanziamento delle opere poi, sono state seguite dal Segretario che ha redatto la bozza di accordo di programma e l'ha condivisa, dal punto di vista amministrativo e finanziario con i suddetti Enti. Nel corso del 2021 è proseguita la fase progettuale e, per alcune opere, attuativa, per la quale il Segretario ha supportato il Servizio Tecnico per tutte le procedure amministrative.

Visto il Regolamento Organico del personale dipendente;

Dato atto che sono stati acquisiti i pareri favorevoli di regolarità tecnico-amministrativa e contabile di cui all'art. 185 del C.E.L. approvato con L.R. 03.05.2018 N.2;

Visto quanto disposto dal C.E.L. approvato con L.R. 2/2018, dalla L.P. 3/2006 e dallo Statuto della Comunità delle Giudicarie;

D E C R E T A

1. Di approvare, la scheda depositata in atti relativa alla valutazione dell'operato del Segretario generale Michele Carboni per la corresponsione della retribuzione di risultato periodo 01.01.2021 – 31.08.2021, in attuazione degli accordi citati nelle premesse.
2. Di dare atto che, data la convenzione tra la Comunità delle Giudicarie ed il comune di Borgo Lares, per effetto del disposto di cui all'art. 98 comma 3 dell'accordo del 27 dicembre 2005, la retribuzione di risultato è da corrisponderci proporzionalmente dai singoli enti entro il tetto massimo complessivamente individuato:
 - periodo 01.01.2021 – 31.08.2021 (44,44% Comune di Borgo Lares e 55,56% Comunità delle Giudicarie).
3. Di dare atto che, per l'attivazione di processi di organizzazione finalizzati all'accrescimento dei livelli quantitativo relativi all'attività dell'Ente nel 2021 e visto in particolare l'apporto del Segretario nella procedura per la prosecuzione di Spazio Argento e per l'attuazione dell'Accordo di Programma relativo al Fondo Strategico Provinciale e del documento attuativo dell'accordo di programma per la viabilità provinciale nel territorio della Comunità delle Giudicarie e successiva attivazione concreta dei progetti anno 2021, si stabilisce l'aumento del 40% dell'importo della retribuzione di risultato ai sensi dell'art. 23 comma 11 dell'accordo stralcio per il rinnovo del contratto collettivo provinciale di lavoro 2016/2018, biennio economico 2016/2017, per il personale dell'area della dirigenza e segretari comunali del Comparto Autonomie locali sottoscritto in data 29.12.2016 e approvato con deliberazione del Comitato esecutivo n. 8 dd. 23.01.2017.
4. Di quantificare in Euro 3.702,52 più oneri riflessi l'ammontare della retribuzione di risultato come quota della Comunità delle Giudicarie per il periodo 01 gennaio 2021 fino al 31.08.2021 spettante al segretario comunale Michele Carboni.
5. Di dare atto che la spesa derivante dal presente provvedimento pari a Euro 3.702,52 oltre agli oneri riflessi pari ad Euro 1.240,34 per un totale complessivo di Euro 4.942,86 trova disponibilità al capitolo 12191 – piano dei conti finanziario 1.09.01.01.001, del Bilancio esercizio 2022, ed è già stata impegnata con determinazione n. 546 dd. 29.09.2020.

6. Di dare atto che il pagamento all'interessato verrà effettuato dal Comune di Borgo Lares capo convenzione e che la Comunità delle Giudicarie verserà la propria quota allo stesso in sede di rendicontazione spese per la convenzione del servizio segreteria.
7. Di trasmettere copia della presente deliberazione al Comune di Borgo Lares capo convenzione, il quale procederà a quantificare l'esatto ammontare della retribuzione di risultato spettante e ne disporrà il relativo pagamento.
8. Di dare atto che la retribuzione di risultato sarà versata al segretario comunale entro il mese di giugno subordinatamente al rispetto di quanto previsto dall'accordo stralcio del 29 dicembre 2016.
9. Di dare atto che, avverso la presente deliberazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 52 p. 9 della L.R. 1/93, è ammessa opposizione da presentare alla Giunta della Comunità entro il periodo di pubblicazione, ovvero ogni eventuale controversia individuale è devoluta al Giudice ordinario in funzione di Giudice del lavoro, subordinatamente all'esperimento di un tentativo obbligatorio di conciliazione su richiesta del dipendente rivolta all'Amministrazione davanti al Collegio di Conciliazione di cui all'art. 65 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165.

---ooo*ooo---

Data lettura del presente verbale, viene approvato e sottoscritto.

IL COMMISSARIO

dott. Giorgio Butterini

f.to digitalmente

Il Segretario non sottoscrive in quanto interessato al provvedimento. Per questo motivo la firma del Commissario si intende apposta anche per la funzione di Segretario.

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e disponibile presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3bis e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).